



BUSINESS COACHING UND CHANGE MANAGEMENT

LEITFADEN ZUM KURS

Inhaltsverzeichnis

Businesscoaching und Changemanagement

Herzlich willkommen	2
Businesscoaching und Changemanagement	3
So einfach starten Sie	5
So erreichen Sie uns	5
Der Online-Campus	6

Lehrgangskonzeption

1 Ihr Lehrgang im Überblick	7
2 Inhalte des Lehrgangs	8
3 Lernen mit den Lernheften	9

Herzlich willkommen!

Liebe Teilnehmerin,
lieber Teilnehmer,

über Ihr Interesse an unserem Fernlehrgang **Businesscoaching und Changemanagement**, freue ich mich sehr.

Besser führen in Zeiten des Umbruchs – durch erfolgreiche Coaching-Methoden für Führungskräfte

Unternehmen müssen sich dem ständigen Wandel der Zeit anpassen. Firmeninterne Strukturen und Prozesse werden daher immer wieder verändert. Solche Veränderungsprojekte stellen besonders an das leitende Personal große Anforderungen.

Mit diesem Lehrgang erhalten Sie genau das Know-how, das Sie in die Lage versetzt, solche Projekte als Führungskraft kompetent zu begleiten!

Der Lehrgang besteht aus kleinen Lerneinheiten mit Übungen, persönlichen Lernnotizen zur Selbstreflexion und ausführlichen Fallbeispielen.

Für Fragen rund um die Lehrgangsinhalte können Sie jederzeit Ihre Tutorin oder Ihren Tutor kontaktieren.

So haben Sie immer passende Ansprechpartnerinnen und -partner.

Deshalb können Sie ihn flexibel in Ihr berufliches und privates Leben integrieren.

Die gesamte Lehrgangsdauer hindurch steht Ihnen unser KundInnenservice für alle organisatorischen Belange zur Seite.



Ich wünsche Ihnen viel Freude am Fernlehrgang und schon jetzt viel Erfolg!

Christine Ehrenreich-Exel

Mag^a. Christine Ehrenreich-Exel
Head of Knowledge Management

Businesscoaching und Changemanagement

Erläuterungen zum Lehrgang

Der Lehrgang vermittelt Ihnen die Bedeutung von Coachingkompetenzen als Führungskompetenzen und bereitet Sie auf das Durchführen von grundlegenden Veränderungsprozessen in Unternehmen vor.

Sie lernen Coachingmethoden einzusetzen, um Ihre Führungsaufgaben leichter wahrnehmen zu können. Dieser insgesamt ein Jahr dauernde Lehrgang ist auf intensives Selbstlernen aufgebaut und wird durch Ihren Tutor die gesamte Lehrgangsdauer hinweg unterstützt und betreut.

Hierfür stehen Ihnen unterschiedliche Methoden, Medien, Kommunikations- und Präsentationsformen zur Verfügung. In Ergänzung hierzu können Sie jederzeit für eine persönliche Beratung Ihren Tutor oder Tutor kontaktieren

Im Nachfolgenden möchten wir Ihnen als Hilfestellung für Ihre eigenen Aktivitäten Informationen zu den einzelnen Phasen und Materialien geben sowie einige Tipps aus unseren Erfahrungen anbieten, damit Sie bei dieser – vielleicht für Sie neuen und ungewohnten – Lernform gleich zu Beginn eine gute Begleitung erhalten.

Ein Fernlehrgang ist eine Methode der Weiterbildung, die viele Vorteile hat: Sie können lernen, wo und wann immer Sie möchten.

Sie können den Stoff in Ihrem eigenen Rhythmus und Tempo bearbeiten.

Sie trainieren Ihre Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten u. vieles mehr.

In dieser Lehrgangsanleitung finden Sie alle wichtigen Informationen rund um Ihren Fernlehrgang.

Welche Lernmaterialien bekomme ich wann? Wer sind meine Ansprechpartner? Zusätzlich bietet er Ihnen mit den Lerntipps weitere Hilfestellungen zur Organisation Ihres Lehrgangs.

Klären Sie also zuerst Ihre offenen Fragen mithilfe des Leitfadens, dann können Sie bestens vorbereitet mit Ihrem ersten Lernheft beginnen. Auch während des gesamten Lehrgangs eignet sich die Lehrgangsanleitung gut zum Nachschlagen – bewahren Sie sie deshalb sorgfältig auf.

Aufbau und Inhalt

Der Lehrgang ist auf eine Dauer von 12 Monaten angelegt und in acht Module eingeteilt:

- **Einführungsmodul**
- **Handlungs- und Gestaltungsfelder von Changeprozessen**
- **Kollegiale Coaching- und Beratungsmethoden für Change-prozesse**
- **Selbstcoachingkompetenzen als Veränderungskompetenzen**
- **Ressourcenorientiertes Führen in Changeprojekten**
- **Lösungsorientierter Umgang mit Widerständen und Konflikten**
- **Kommunikation in Changeprozessen**

Jedes Modul widmet sich einem bestimmten Themenkomplex und beinhaltet verschiedene Lernmaterialien, Fallstudien und Seminare.

Ihre Lernunterlagen

In der Fernlehre studieren Sie von zu Hause und können Ihre Lerngewohnheiten an die vorhandenen privaten und beruflichen Rahmenbedingungen anpassen.

Sie erhalten alle Lernhefte per Post zugesandt. Die empfohlene Reihenfolge bei der Bearbeitung der Lernmittel entnehmen Sie bitte der Tabelle im Kapitel „Ihr Lehrgangsplan“.

Die aktuellste Version jedes Lernheftes finden Sie zudem im Online-Campus zum Download.

Jedes Lernheft enthält:

- ein Inhaltsverzeichnis
- Angaben zu den Lernzielen
- Zusammenfassungen der Lerninhalte in Sinnabschnitten
- Kontrollfragen zum Lernstoff, mit denen Sie anhand von Musterantworten Ihre Kenntnisse überprüfen können.

Lesen Sie jedes Lernheft Kapitel für Kapitel durch und bearbeiten Sie die Kontrollfragen. Die Lösungen finden Sie im Anhang jedes Lernheftes.

Lernnotizen

Die Lernnotizen sind Bestandteil des Lehrgangs und unterteilen sich in einen

- *lehrgangsübergreifenden* und einen
- *modulspezifischen* Teil.

Den **lehrgangsübergreifenden** Teil können Sie für die Dokumentation Ihres Lernfortschritts und Ihres Lernerfolgs nutzen.

Hier können Sie persönliche Schlussfolgerungen bezüglich inhaltlicher Zusammenhänge und Anknüpfungspunkte an die eigene berufliche Praxis ziehen und diese schriftlich festhalten, um sie zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal nachzulesen.

Sie können mit dieser Unterstützung Ihre individuelle Lern- und Entwicklungshistorie gestalten.

Dieser lehrgangsübergreifende Teil enthält folgende Aspekte:

- vor Beginn des Lehrgangs
 - ⇒ die Aktivierung des vorhandenen Wissens, Einstimmung in die Themen
 - ⇒ Assoziationen, Hypothesenbildung, Fragen
 - ⇒ Reflexion der Erwartungen an und Ziele für den Lernprozess
- am Ende des Lehrgangs
 - ⇒ Reflexion des Lernerfolgs und des Lernfortschritts, Abgleich mit den Erwartungen
 - ⇒ Zusammenfassung relevanter Erkenntnisse
 - ⇒ Sammlung noch offener Fragen
 - ⇒ Reflexion des gesamten Lehrgangs und des eigenen Beitrags
 - ⇒ Reflexion der unterstützenden Methoden und Techniken in den Lernnotizen und Transfer auf den beruflichen Kontext.

In den **modulspezifischen** Lernnotizen werden auf die jeweiligen Lernhefte ausgerichtete Anregungen gegeben zur Reflexion der eigenen Erwartungen, Leitfragen an das Modul sowie Impulse für den Transfer auf konkrete Praxisfälle.

Fallstudie als Einsendeaufgabe

In (fast) jedes Modul des Lehrgangs wurde eine praxisbezogene Fallstudie integriert.

Diese greift typische Situationen aus der Berufspraxis auf und dient dazu, die bereits erworbenen Kenntnisse zu vertiefen und selbständig anzuwenden, z. B. indem Sie aufgefordert werden, sich in verschiedene Rollen hineinzusetzen. Daher spielen Fallstudien im Lernkonzept eine wichtige Rolle.

Die Fallstudien wurden als Einsendeaufgabe gestaltet, die Sie zum angegebenen Zeitpunkt (siehe Lehrgangsplan) bearbeiten und einsenden sollen.

Ihr Tutor korrigiert die eingesandten Lösungen, gibt Ihnen ein Feedback und benotet Ihre Ausarbeitung. Bearbeiten Sie deshalb die Einsendeaufgaben sorgfältig und nehmen Sie sich Zeit, die Korrekturen genau durchzusehen.

Ihr Ziel

der erfolgreiche Lehrgangsabschluss Nach Abschluss aller Lehrgangs-Module, inklusive der erfolgreichen Bearbeitung der Fallstudien, erhalten Sie das anerkannte Zeugnis der Comeniusakademie:

„Business Coaching und Changemanagement“

Kontakt

Ihr Lehrgang wird betreut von:

Dipl. Mediator Josef Wohleser



Für alle fachlichen Fragen

Für Fragen rund um die Lehrgangsinhalte können Sie jederzeit Ihren Tutor kontaktieren

Er steht für Fragen im Chat während der Sprechstunde oder über die Nachrichtenfunktion im Online-Campus zur Seite.

Von Lerntipps bis hin zu einer Online Lernberatung – zu jedem Zeitpunkt im Lehrgang können Sie vielfältige Lernhilfen in Anspruch nehmen.

Sie erhalten viele Tipps zum Zeitmanagement im Fernstudium sowie Anregungen zu erprobten Lerntechniken.

Für alle organisatorischen Fragen

Von A wie Adressänderung bis Z wie Zwischenzeugnis – unser KundInnenservice kümmert sich um alles Organisatorische in Ihrem Lehrgang.

+43 664 6464088

office@comeniusakademie.at

Der Online-Campus

Wie komme ich zum Online-Campus?

Über die Adresse <https://learn.comeniusakademie.at> oder über den Link auf der Homepage www.comeniusakademie.at.

Wie logge ich mich ein?

Mit dem Benutzeraccount (Anmeldename und Passwort) den Sie per Mail bei Lehrgangsbeginn erhalten haben.

Bitte überprüfen Sie Ihren Posteingang inkl. Spamordner!

Passwort vergessen?

Sie können ein neues Kennwort beim Login unter „Kennwort vergessen“ per Mail anfordern.

Wie finde ich meinen Lehrgang?

Sie werden mit Ihrer Anmeldung automatisch in den gebuchten Lehrgang eingeschrieben. Haben Sie mehrere Kurse belegt, sind alle Kurse für Sie sichtbar.

Gibt es eine Kursübersicht?

Wenn Sie eingeloggt sind, finden Sie eine Übersicht Ihrer Kurse, in die Sie sich eingeschrieben haben, mit direkten Links unter dem Block „Navigation“ -> „Meine Kurse“.

Wie kann ich Kursunterlagen herunterladen?

Im jeweiligen Lernmodul sind die Materialien (meist als PDF-Datei) verfügbar. Klicken Sie auf die Datei, öffnet sie sich oder sie wird direkt heruntergeladen.

Warum erhalte ich keine E-Mails?

Die Nachrichten aus dem Online-Campus gehen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse. Überprüfen Sie, ob Sie eine Weiterleitung eingerichtet haben, ob Ihr Postfach voll ist oder ob die Mails eventuell im Spam-Ordner landen.

Wie kann ich mein Profil anpassen?

Gehen Sie auf „Startseite“. Hier finden Sie unter „Einstellungen“ -> „Mein Profil bearbeiten“. Hier können Sie Ihre persönlichen Angaben erweitern. Schön wäre es auch, wenn Sie ein Profilbild hochladen würden.

Wie erstelle ich meine Einsendeaufgaben?

Im Lernmodul, das Sie bearbeitet haben, finden Sie eine Vorlage zur Erstellung Ihrer Einsendeaufgabe. Laden das Dokument herunter und bearbeiten Sie das Dokument indem Sie die Fragen zur Einsendeaufgabe beantworten. Speichern Sie diese auf Ihrem Rechner.

Wie lade ich meine Einsendeaufgaben hoch?

Bei jedem Lernmodul finden Sie eine Einsendeaufgabe. Hier laden Sie Ihre bearbeitete Datei hoch.

Wer hilft mit bei technischen Problemen?

Tutorials am Online-Campus stehen Ihnen als Online-Hilfe zur Verfügung.

Sollte Sie darüber hinaus Fragen haben, wenden Sie sich an office@comeniusakademie.at.

Ihre Lern-Community freut sich auf Sie

Wir laden Sie ein, sich einer großen Gemeinschaft anzuschließen, in der alle das gleiche Ziel verfolgen wie Sie: den erfolgreichen Abschluss ihrer Weiterbildung! Sie haben

die Möglichkeit Informationen aus den Foren zum jeweiligen Lernmodul zu erhalten und sich mit Mitlernenden.

**Nutzen Sie die Möglichkeit
Informationen aus den Foren zum
jeweiligen Lernmodul zu erhalten.**

Den Online-Campus gibt es auch mobil

Die Darstellung ist speziell auf die kleinen Screens von Smartphones angepasst, sodass Sie das Wichtigste ganz bequem auf einen Blick erfassen können – die ideale Lösung für unterwegs!

Sie bewerten unseren Service

Im Rahmen unseres Qualitätsmanagement-Systems stellen wir im Online-Campus einen Fragebogen für Sie bereit, den Sie am Ende des Lehrganges beantworten können. Zielsetzung ist, die Qualität der Lernmaterialien und unserer pädagogischen Dienstleistungen weiter zu verbessern



Lehrgangskonzeption

1 Ihr Fernlehrgang im Überblick

Lehrgangsziel	Der Lehrgang vermittelt Ihnen die Bedeutung von Coachingkompetenzen als Führungskompetenzen und bereitet Sie auf das Durchführen von grundlegenden Veränderungsprozessen in Unternehmen vor. Sie lernen Coachingmethoden einzusetzen, um Ihre Führungsaufgaben leichter wahrnehmen zu können.
Teilnahmevoraussetzungen	<p>Berufliche Erfahrung oder Tätigkeit ist die ideale Voraussetzung für diesen Lehrgang.</p> <p>Voraussetzungen zur Nutzung des Online-Campus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Standard-Multimedia-PC• Internet-Anschluss
Beginn und Dauer	<p>Sie können jederzeit mit dem Lehrgang beginnen. Die Lehrgangsdauer beträgt im Regelfall 12 Monate bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 16-20 Stunden.</p> <p>Sie können aber auch schneller vorgehen. Sie bestimmen Ihr individuelles Lerntempo.</p>
Lernmaterial	<ul style="list-style-type: none">• Begleitheft zum Lehrgang• 10 Lernhefte, 5 Fallstudien und 8 ergänzende Lernnotizen
Abschluss	Der erfolgreiche Abschluss des Lehrgangs wird mit einem Zertifikat der Comeniusakademie bestätigt.

2 Inhalte des Lehrgangs

Sie können sich auf folgende Lerninhalte freuen:

Lernmonat	Modul	Lernmaterialien
1	Einführungsmodul	<ul style="list-style-type: none"> ○ Einführung in den Lehrgang ○ Lehrgangsübergreifende Lernnotizen
1-3	Handlungs- und Gestaltungsfelder von Changeprozessen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Modulbezogene Lernnotizen ○ Businesscoaching und Changemanagement - theoretische Grundlagen ○ Widerstände im Changeprozess – ein Überblick ○ Modulbezogene Fallstudie mit Einsendeaufgabe
4-6	Kollegiale Coaching- und Beratungsmethoden für Changeprozesse	<ul style="list-style-type: none"> ○ Modulbezogene Lernnotizen ○ Kollegiale Coaching- und Beratungsmethoden für Changeprozesse ○ Leitfaden zum virtuellen kollegialen Beratungsgespräch
5-6	Selbstcoachingkompetenzen als Veränderungskompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Modulbezogene Lernnotizen ○ Selbstcoachingkompetenzen als Veränderungskompetenzen ○ Methodenkoffer „Selbstcoaching“
7-8	Management und ressourcenorientiertes Führen in Changeprojekten	<ul style="list-style-type: none"> ○ Modulbezogene Lernnotizen ○ Changeprojekte als Projektorganisation ○ Führung in Changeprojekten ○ Modulbezogene Fallstudie mit Einsendeaufgabe
8-9	Lösungsorientierter Umgang mit Widerständen und Konflikten	<ul style="list-style-type: none"> ○ Modulbezogene Lernnotizen ○ Lösungsorientierter Umgang mit Widerständen und Konflikten ○ Modulbezogene Fallstudie mit Einsendeaufgabe
10-11	Kommunikation in Changeprozessen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Modulbezogene Lernnotizen ○ Kommunikation in Changeprozessen - theoretische Grundlagen ○ Kommunikation in Changeprozessen - praktische Anwendung ○ Modulbezogene Fallstudie mit Einsendeaufgabe
12	Umgang mit kulturellen Faktoren und Veränderungen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Modulbezogene Lernnotizen ○ Umgang mit kulturellen Faktoren und Veränderungen ○ Modulbezogene Fallstudie mit Einsendeaufgabe

3 Lernen mit den Lernheften

Der Lehrgang enthält insgesamt 10 Lernhefte, 5 Fallstudien und 8 ergänzende Lernnotizen. Diese helfen Ihnen, sich das, was Sie gelesen haben, einzuprägen. Die Lösungen zu diesen Aufgaben finden Sie im Anhang des Lernheftes.

Laden Sie Ihre Einsendeaufgaben bitte über den Online-Campus hoch. Eine Anleitung dazu finden Sie direkt bei Ihrem Kurs am Online-Campus.

Senden Sie uns bitte nur vollständige Lösungen. Es gibt prinzipiell keine vorgegebenen Termine für die Einreichung Ihrer Arbeiten. Sie sollten in Ihrer Planung nur darauf achten, dass die Aufgaben innerhalb Ihrer vereinbarten Kurslaufzeit eingereicht werden und auch eine Benotung noch in dieser Zeit möglich ist.

Wir empfehlen Ihnen aber, die Einsendeaufgaben nach Durcharbeiten des Lernheftes zeitnah zu bearbeiten. Eine Rückmeldung wird Ihnen Ihre weitere Lernzeit erleichtern und Sie motivieren, Ihre Fertigkeiten gezielt zu vervollkommen.

Bitte senden Sie nicht mehrere Einsendeaufgaben gleichzeitig ein, denn die Lernhefte bzw. Lernmodule bauen in der Regel aufeinander auf. Deshalb ist es sinnvoll, erst die Rückmeldung Ihrer Tutorin bzw. Ihres Tutors zu einer Arbeit abzuwarten, bevor Sie die nächste einsenden.

**Interessante Inputs zum Thema Lernen
finden Sie in unserem Lernheft „Lernen lernen“.**

Wir freuen uns auf Ihre Einsendungen und wünschen Ihnen schon jetzt viel Erfolg!