



Lehrgang Personalverrechnung

LEITFADEN ZUM KURS

Inhaltsverzeichnis

Personalverrechnung

Herzlich willkommen	2
Lehrgang Personalverrechnung	3
So einfach starten Sie	4
Der Online-Campus	6

Lehrgangskonzeption

1 Ihr Lehrgang im Überblick	8
2 Inhalte des Lehrgangs	9
3 Lernen mit den Lernheften	10

Herzlich willkommen!

Liebe Teilnehmerin,
lieber Teilnehmer,

über Ihr Interesse an unserem Fernlehrgang **Personalverrechnung** freue ich mich sehr.

In der Personalverrechnung sind immer mehr Expertinnen und Experten gefragt. Die Aufgaben und Anforderungen an die Personalverrechnung sind nicht nur kaufmännisch als komplex zu betrachten. Auch für rechtliche Rahmenbedingungen, die für die Entlohnung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und auch Unternehmen wesentlich sind, ist die Personalverrechnung ein wichtiger Ansprechpartner.

Eine qualifizierte Ausbildung stellt die Basis für gute Job-Chancen in Unternehmen dar, eröffnet aber auch die Möglichkeit zu einer späteren selbstständigen Tätigkeit.

Der Lehrgang deckt alle Gebiete der Personalverrechnung perfekt ab und bietet viele Möglichkeiten zum praktischen Üben.

Da dieser Lehrgang als Fernlehrgang konzipiert ist, haben Sie beim Lernen örtliche und zeitliche Flexibilität und doch größtmögliche Unterstützung.

Die gesamte Lehrgangsdauer hindurch steht Ihnen neben den fachlichen Spezialisten unser Lernservice für alle organisatorischen Belange zur Seite.

Für Fragen rund um die Lehrgangsinhalte können Sie jederzeit Ihre Tutorin oder Ihren Tutor kontaktieren. So sind Sie rundum gut betreut!



Ich wünsche Ihnen viel Freude am
Fernlehrgang und schon jetzt viel Erfolg!

A handwritten signature in black ink that reads "Christine Ehrenreich-Exel". The script is fluid and cursive.

Mag^a. Christine Ehrenreich-Exel
Head of Knowledge Management

Lehrgang Personalverrechnung

Personalverrechnung ist ein dynamisches Betätigungsfeld, das sich nicht nur ständig verändert, sondern auch sehr gute Berufschancen bietet. Der modular aufgebaute Lehrgang unterstützt Sie bei Ihrer Karriere in der Personalverrechnung. Sie arbeiten die Lerninhalte der Reihe nach durch und können so, je nach Ihrem persönlichen Lerntempo Ihr Fachwissen erwerben.

WIKU Training, unser Partner für den Lehrgang Personalverrechnung

Unser Lehrgang Personalverrechnung, den wir in Kooperation mit WIKU Training anbieten, beinhaltet hohe wirtschaftliche Expertise.

Der Autor Wilhelm Kurzböck und sein Team haben umfangreiche praktische Erfahrung in der Personal- und Lohnverrechnung und zählen zu den Top-ExpertInnen in Österreich.

Mit dem Personalverrechnungslehrgang erwerben Sie alle Qualifikationen, die Sie für den beruflichen Alltag in der Personalverrechnung und -verwaltung benötigen.

Der Inhalt orientiert sich an den aktuellen Herausforderungen des Arbeitsmarktes und ist abwechslungsreich und praxisnah gestaltet. Neben der Vermittlung fundierter theoretischer Kenntnisse haben Sie die Möglichkeit, in vielen praktischen Übungen das Gelernte sofort anzuwenden.

Die topaktuellen Unterlagen werden Ihnen gedruckt und digital über die Lernplattform Comeniusakademie Online Campus zur Verfügung gestellt. Das bedeutet für Sie hohe Flexibilität beim Lernen kombiniert mit größtmöglicher Unterstützung.

Neben umfangreichem Videomaterial (Videomitschnitt aus den Seminaren von Wilhelm Kurzböck), werden Sie von einer fachlich versierten Tutorin oder einem Tutor betreut.

Das heißt, Sie haben die Chance, offene Fragen über die Chat- oder Nachrichtenfunktion zu klären. Über das Forum können Sie sich auch mit Mitlernenden austauschen. Gerade in der Personalverrechnung eine sehr gute Gelegenheit sein Wissen zu erweitern.

Sie haben die Möglichkeit, freiwillig die Prüfung b*pers02 abzulegen, die als schriftliche Prüfung zum/zur Personalverrechner/-in gemäß BibuG angerechnet wird.

So einfach starten Sie

Schritt für Schritt möchten wir Sie nun auf dem Weg durch Ihren Lehrgang begleiten. Die Fertigstellung der ersten Einsendeaufgabe bestätigt Ihren gelungenen Lehrgangstart und ist daher von ganz besonderer Bedeutung. Auf den kommenden Seiten werden wir Sie systematisch zu diesem ersten entscheidenden Meilenstein führen.

Ihr erstes Lernheft

Im Abschnitt „Lehrgangskonzeption“ finden Sie eine Liste Ihrer Lernhefte in der empfohlenen Reihenfolge der Bearbeitung. Blättern Sie Ihr

erstes Lernheft in Ruhe durch und verschaffen Sie sich zunächst einen allgemeinen Überblick. In der Einleitung bekommen Sie wichtige Hinweise zur Bearbeitung. Am Online-Campus finden Sie in die jeweilige **Einsendeaufgabe**, die Sie, nachdem Sie das Heft vollständig durchgearbeitet haben, bearbeiten und zur Korrektur hochladen.

Ihre Lernhefte gibt es auch zum Download im Online-Campus, z.B. als Lektüre für unterwegs



Bei der Lektüre eines Lernheftes gelangen Sie nach einigen Abschnitten zu Übungsaufgaben oder Aufgaben zur Selbstüberprüfung. Nutzen Sie diese als Möglichkeit, Ihr Wissen zu testen und Gelerntes zu festigen. Vergleichen Sie dafür Ihre eigenen Lösungen mit den entsprechenden Lösungshinweisen im Lernheft.

Ihr persönlicher Lernstil

Das Lernen im Fernunterricht unterscheidet sich deutlich von dem, was Sie aus dem Präsenzunterricht – zum Beispiel Ihrer Schulzeit – kennen; so lassen sich beispielsweise Lernzeiten und Lernpensum flexibel Ihrem Lebensalltag anpassen. Mit der Zeit entwickeln Sie so Ihren eigenen Lernstil – individuell und genau zu Ihnen passend.

Die Lernhilfen am Online-Campus unterstützen Sie bei Ihren Fragen zu Zeitmanagement und Lerntechniken

AnsprechpartnerInnen für alle organisatorischen Fragen

Von A wie Adressänderung bis Z wie Zwischenzeugnis – unser KundInnenservice kümmert sich um alles Organisatorische in Ihrem Lehrgang.

Kontakt

+43 664 6464088

office@comeniusakademie.at

Ansprechpartnerin für alle fachlichen Fragen

Für Fragen rund um die Lehrgangsinhalte können Sie jederzeit Ihre Tutorin oder Ihren Tutor kontaktieren.

Ihr Lehrgang wird betreut von:



Mag^a. Birgit Ressler, StB

Sie steht für Fragen im Chat während der Sprechstunde oder über die Nachrichtenfunktion im Online-Campus zur Verfügung.

Lernhilfen - multimedial und live

Wir stehen Ihnen beim Fernlernen mit Rat und Tat zur Seite.

Von Lerntipps bis hin zu einer telefonischen Lernberatung – zu jedem Zeitpunkt im Lehrgang können Sie vielfältige Lernhilfen in Anspruch nehmen. Mit ihnen erhalten Sie viele Tipps zum Zeitmanagement im Fernstudium sowie Anregungen zu erprobten Lerntechniken.

Lerntipps finden Sie unter „Wissenswertes rund ums Lernen“ am Online-Campus oder im Lehrheft „Lernen lernen“.

Der Online-Campus

Wie komme ich zum Online-Campus?

Über die Adresse <https://learn.comeniusakademie.at> oder über den Link auf der Homepage [comeniusakademie.at](https://www.comeniusakademie.at).

Wie logge ich mich ein?

Mit dem Benutzeraccount (Anmeldename und Passwort) den Sie per Mail bei Lehrgangsbeginn erhalten haben.

Bitte überprüfen Sie Ihren Posteingang inkl. Spamordner!

Passwort vergessen?

Sie können ein neues Kennwort beim Login unter „Kennwort vergessen“ per Mail anfordern.

Wie finde ich meinen Lehrgang?

Sie werden mit Ihrer Anmeldung automatisch in den gebuchten Lehrgang eingeschrieben. Haben Sie mehrere Kurse belegt, sind alle Kurse für Sie sichtbar.

Gibt es eine Kursübersicht?

Wenn Sie eingeloggt sind, finden Sie eine Übersicht Ihrer Kurse, in die Sie sich eingeschrieben haben, mit direkten Links unter dem Block „Navigation“ -> „Meine Kurse“.

Wie kann ich Kursunterlagen herunterladen?

Im jeweiligen Lernmodul sind die Materialien (meist als PDF-Datei) verfügbar. Klicken Sie auf die Datei, öffnet sie sich oder sie wird direkt heruntergeladen.

Warum erhalte ich keine E-Mails?

Die Nachrichten aus dem Online-Campus gehen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse. Überprüfen Sie, ob Sie eine Weiterleitung eingerichtet haben, ob Ihr Postfach voll ist oder ob die Mails eventuell im Spam-Ordner landen.

Wie kann ich mein Profil anpassen?

Gehen Sie auf „Startseite“. Hier finden Sie unter „Einstellungen“ -> „Mein Profil bearbeiten“. Hier können Sie Ihre persönlichen Angaben erweitern. Schön wäre es auch, wenn Sie ein Profilbild hochladen würden.

Wie erstelle ich meine Einsendeaufgaben?

Im Lernmodul, das Sie bearbeitet haben, finden Sie eine Vorlage zur Erstellung Ihrer Einsendeaufgabe. Laden das Dokument herunter und bearbeiten Sie das Dokument indem Sie die Fragen zur Einsendeaufgabe beantworten. Speichern Sie diese auf Ihrem Rechner.

Wie lade ich meine Einsendeaufgaben hoch?

Bei jedem Lernmodul finden Sie eine Einsendeaufgabe. Hier laden Sie Ihre bearbeitete Datei hoch.

Wer hilft mit bei technischen Problemen?

Tutorials am Online-Campus stehen Ihnen als Online-Hilfe zur Verfügung.

Sollte Sie darüber hinaus Fragen haben, wenden Sie sich an office@comeniusakademie.at.

Ihre Lern-Community freut sich auf Sie

Wir laden Sie ein, sich einer großen Gemeinschaft anzuschließen, in der alle das gleiche Ziel verfolgen wie Sie: den erfolgreichen Abschluss ihrer Weiterbildung! Sie haben

die Möglichkeit Informationen aus den Foren zum jeweiligen Lernmodul zu erhalten und sich mit Mitlernenden.

Sie die Möglichkeit Informationen aus den Foren zum jeweiligen Lernmodul zu erhalten.

Den Online-Campus gibt es auch mobil

Die Darstellung ist speziell auf die kleinen Screens von Smartphones angepasst, sodass Sie das Wichtigste ganz bequem auf einen Blick erfassen können – die ideale Lösung für unterwegs!

Sie bewerten unseren Service

Im Rahmen unseres Qualitätsmanagement-Systems stellen wir im Online-Campus einen Fragebogen für Sie bereit, den Sie am Ende des Lehrganges beantworten können. Zielsetzung ist, die Qualität der Lernmaterialien und unserer pädagogischen Dienstleistungen weiter zu verbessern



Lehrgangskonzeption

1 Ihr Fernlehrgang im Überblick

Lehrgangsziel	Sie lernen die theoretischen Grundlagen für die korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung. Neben der theoretischen Rechtsmaterie beherrschen Sie auch die praktischen Abrechnungstechniken und können so die umfassenden und komplexen Anforderungen einer/eines Personalverrechner/-in erfüllen.
Teilnahmevoraussetzungen	<p>Spaß an der Arbeit mit Zahlen und rechtlichen Rahmenbedingungen, präzise Arbeitsweise</p> <p>Voraussetzungen zur Nutzung des Online-Campus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Standard-Multimedia-PC• Internet-Anschluss
Beginn und Dauer	<p>Sie können jederzeit mit dem Lehrgang beginnen. Die Lehrgangsdauer beträgt im Regelfall 8 Monate bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 16-20 Stunden.</p> <p>Sie können aber auch schneller vorgehen. Sie bestimmen Ihr individuelles Lerntempo.</p>
Lernmaterial	<ul style="list-style-type: none">• Begleitheft zum Lehrgang• 6 Lernhefte• Umfangreiches begleitendes Videomaterial am Online Campus• Lösungen zu den umfangreichen Praxisbeispielen am Online Campus
Abschluss	<p>Der erfolgreiche Abschluss des Lehrgangs wird mit einem TeilnehmerInnen-Zertifikat bestätigt.</p> <p>Sie haben aber auch die Möglichkeit, freiwillig das Zertifikat b*pers02 der bewig zu erwerben. Die Prüfungsgebühren dafür sind <i>nicht</i> im Lehrgangspreis enthalten.</p>

2 Inhalte des Lehrgangs

Sie können sich auf folgende Lerninhalte freuen:

Heft 1:	Personalverrechnung Teil I Einstieg in die Personalverrechnung – Von brutto zu netto – Arbeitszeit, Überstunden, Zulagen und Zuschläge
Heft 2:	Personalverrechnung Teil II Lehrlinge – Sonderzahlungen – Sachbezüge
Heft 3:	Personalverrechnung Teil III Eintritt während der Lohnperiode – Urlaub- u. Pflegefreistellung – Entgeltfortzahlung im Krankheitsfalle – Lösung von Dienstverhältnissen
Heft 4:	Personalverrechnung Teil IV Besonders geschützte DienstnehmerInnen – Reisekosten – Sonderformen der Abrechnung – Lohnpfändung/ Exekution
Heft 5:	Personalverrechnung Teil V Außerbetriebliche Abrechnung – Vertiefendes zu Arbeitsrecht, Lohnsteuer und Sozialversicherung – Personalverrechnung in Buchhaltung und Bilanz
Heft 6:	Praxisteil Korrespondierende Beispiele zu allen im Theorie-Teil behandelten Themen

Die Lernhefte sind unbedingt in dieser Reihenfolge zu bearbeiten. So stellen Sie sicher, dass Sie den optimalen Lernfortschritt erreichen.

3 Lernen mit den Lernheften

Der Lehrgang enthält insgesamt 6 Lernhefte mit Übungen und Aufgaben. Diese helfen Ihnen, sich das, was Sie gelesen haben, einzuprägen. Die Lösungen zu den Praxisbeispielen finden Sie am Online-Campus dieses Lehrganges.

Laden Sie Ihre Einsendeaufgaben bitte über den Online-Campus hoch. Eine Anleitung dazu finden Sie direkt bei Ihrem Kurs am Online-Campus.

Senden Sie uns bitte nur vollständige Lösungen. Es gibt prinzipiell keine vorgegebenen Termine für die Einreichung Ihrer Arbeiten. Sie sollten in Ihrer Planung nur darauf achten, dass die Aufgaben innerhalb Ihrer vereinbarten Kurslaufzeit eingereicht werden und auch eine Benotung noch in dieser Zeit möglich ist.

Wir empfehlen Ihnen aber, die Einsendeaufgaben nach Durcharbeiten des Lernheftes zeitnah zu bearbeiten. Eine Rückmeldung wird Ihnen Ihre weitere Lernzeit erleichtern und Sie motivieren, Ihre Fertigkeiten gezielt zu vervollkommen.

Bitte senden Sie nicht mehrere Einsendeaufgaben gleichzeitig ein, denn die Lernhefte bzw. Lernmodule bauen aufeinander auf. Deshalb ist es sinnvoll, erst die Rückmeldung Ihrer Tutorin bzw. Ihres Tutors zu einer Arbeit abzuwarten, bevor Sie die nächste einsenden.

**Interessante Inputs zum Thema Lernen
finden Sie in unserem Lernheft „Lernen lernen“.**

**Wir freuen uns, Sie zu Ihrem Ausbildungsziel begleiten zu können und wünschen Ihnen
schon jetzt viel Erfolg!**