



Lehrgangsbeschreibung

Personalverrechnung

Inhaltsverzeichnis

Herzlich Willkommen	2
Der Lehrgang Personalverrechnung	3
So einfach starten Sie	4
So erreichen Sie uns	4
Der Online-Campus und das Comeniusakademie Portal	5
Lehrgangskonzeption	
Ihr Lehrgang im Überblick	7
Inhalte des Lehrgangs	8
Lernen mit den Lernheften	9

Herzlich Willkommen!



Christoph Böhm
Head of Education



Liebe Teilnehmer:innen,
über Ihr Interesse an unserem Fernlehrgang Personalverrechnung freue ich mich sehr.

In der Personalverrechnung sind immer mehr Expertinnen und Experten gefragt. Die Aufgaben und Anforderungen an die Personalverrechnung sind nicht nur kaufmännisch als komplex zu betrachten. Auch für rechtliche Rahmenbedingungen, die für die Entlohnung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und auch Unternehmen wesentlich sind, ist die Personalverrechnung ein wichtiger Ansprechpartner.

Eine qualifizierte Ausbildung stellt die Basis für gute Job-Chancen in Unternehmen dar, eröffnet aber auch die Möglichkeit zu einer späteren selbstständigen Tätigkeit. Der Lehrgang deckt alle Gebiete der Personalverrechnung perfekt ab und bietet viele Möglichkeiten zum praktischen Üben.

Da dieser Lehrgang als Fernlehrgang konzipiert ist, haben Sie beim Lernen örtliche und zeitliche Flexibilität und doch größtmögliche Unterstützung.

Die gesamte Lehrgangsdauer hindurch steht Ihnen neben den fachlichen Spezialisten unser Lernservice für alle organisatorischen Belange zur Seite. Für Fragen rund um die Lehrgangsinhalte können Sie jederzeit Ihre Tutorin oder Ihren Tutor kontaktieren. So sind Sie rundum gut betreut!

Ich wünsche Ihnen viel Freude am Fernlehrgang und schon jetzt viel Erfolg!

Lehrgang Personalverrechnung

Profitieren Sie von wirtschaftlicher Expertise

Personalverrechnung ist ein dynamisches Betätigungsfeld, das sich nicht nur ständig verändert, sondern auch sehr gute Berufschancen bietet. Der modular aufgebaute Lehrgang unterstützt Sie bei Ihrer Karriere in der Personalverrechnung. Sie arbeiten die Lerninhalte der Reihe nach durch und können so, je nach Ihrem persönlichen Lerntempo Ihr Fachwissen erwerben.

WIKU Training, unser Partner für den Lehrgang Personalverrechnung

Unser Lehrgang Personalverrechnung, den wir in Kooperation mit WIKU Training anbieten, beinhaltet hohe wirtschaftliche Expertise.

Der Autor Wilhelm Kurzböck und sein Team haben umfangreiche praktische Erfahrung in der Personal- und Lohnverrechnung und zählen zu den Top-Expert:innen in Österreich.

Mit dem Personalverrechnungslehrgang erwerben Sie alle Qualifikationen, die Sie für den beruflichen Alltag in der Personalverrechnung und -verwaltung benötigen.

Der Inhalt orientiert sich an den aktuellen Herausforderungen des Arbeitsmarktes und ist abwechslungsreich und praxisnah gestaltet. Neben der Vermittlung fundierter theoretischer Kenntnisse haben Sie die Möglichkeit, in vielen praktischen Übungen das Gelernte sofort anzuwenden.

Die topaktuellen Unterlagen werden Ihnen gedruckt und digital über die Lernplattform Comeniusakademie Online Campus zur Verfügung gestellt. Das bedeutet für Sie hohe Flexibilität beim Lernen kombiniert mit größtmöglicher Unterstützung.



Fernlehre mit umfangreicher Betreuung

Neben umfangreichem Videomaterial (Videomitschnitt aus den Seminaren von Wilhelm Kurzböck), werden Sie von einer fachlich versierten Tutorin oder einem Tutor betreut. Das heißt, Sie haben die Chance, offene Fragen über die Chat- oder Nachrichtenfunktion zu klären. Über das Forum können Sie sich auch mit Mitlernenden austauschen. Gerade in der Personalverrechnung eine sehr gute Gelegenheit sein Wissen zu erweitern.

Sie haben die Möglichkeit, freiwillig die Prüfung b*pers02 abzulegen, die als schriftliche Prüfung zum/zur Personalverrechner:in gemäß BibuG angerechnet wird.

Der Kurs Personalverrechnung ist ideal

- ✓ wenn Sie in der Personalverwaltung arbeiten und sich weiterbilden wollen
- ✓ wenn Sie Zahlen lieben und das notwendige Know-How erwerben wollen, um in der Personalverrechnung tätig zu werden

So einfach starten Sie

Flexibel und praxisnah

Schritt für Schritt möchten wir Sie nun auf dem Weg durch Ihren Lehrgang begleiten. Die Fertigstellung der ersten Einsendeaufgabe bestätigt Ihren gelungenen Lehrgangstart und ist daher von ganz besonderer Bedeutung. Auf den kommenden Seiten werden wir Sie systematisch zu diesem ersten entscheidenden Meilenstein führen.

Bei der Lektüre eines Lernheftes gelangen Sie nach einigen Abschnitten zu Übungsaufgaben oder Aufgaben zur Selbstüberprüfung. Nutzen Sie diese als Möglichkeit, Ihr Wissen zu testen und Gelerntes zu festigen. Vergleichen Sie dafür Ihre eigenen Lösungen mit den entsprechenden Lösungshinweisen im Lernheft.

Ihr persönlicher Lernstil

Das Lernen im Fernunterricht unterscheidet sich deutlich von dem, was Sie aus dem Präsenzunterricht – zum Beispiel Ihrer Schulzeit – kennen; so lassen sich beispielsweise Lernzeiten und Lernpensum flexibel Ihrem Lebensalltag anpassen. Mit der Zeit entwickeln Sie so Ihren eigenen Lernstil – individuell und genau zu Ihnen passend.

Ansprechpartner:in für alle organisatorische Fragen

Von A wie Adressänderung bis Z wie Zwischenzeugnis – unser Kund:innenservice kümmert sich um alles Organisatorische in Ihrem Lehrgang.

Kontakt

+43 670 308 6442

office@comeniusakademie.at

Ihr erstes Lernheft

Im Abschnitt „Lehrgangskonzeption“ finden Sie eine Liste Ihrer Lernhefte in der empfohlenen Reihenfolge der Bearbeitung. Blättern Sie Ihr erstes Lernheft in Ruhe durch und verschaffen Sie sich zunächst einen allgemeinen Überblick. In der Einleitung bekommen Sie wichtige Hinweise zur Bearbeitung. Am Online-Campus finden Sie die jeweilige Einsendeaufgabe, die Sie, nachdem Sie das Heft vollständig durchgearbeitet haben, bearbeiten und zur Korrektur hochladen.

Ihre Lernhefte gibt es auch zum Download im Online-Campus, z.B. als Lektüre für unterwegs

Ansprechpartner:in für alle fachlichen Fragen

Für Fragen rund um die Lehrgangsinhalte können Sie jederzeit Ihre Tutorin oder Ihren Tutor kontaktieren.

Ihr Lehrgang wird betreut von:

Hermann Gugerell

Kurs in der Bildungskarenz

Nutzen Sie unser Portal zur Erfassung der Lern- und Übungszeiten (75% der wöchentlichen Lernleistung) und zum Einsteig in die Live-Online-Seminare (25% der wöchentlichen Lernleistung).

Online-Campus

Wie komme ich zum Online-Campus?

Über die Adresse <https://learn.comeniusakademie.at> oder über den Link auf der Homepage [comeniusakademie.at](https://www.comeniusakademie.at).

Wie logge ich mich ein?

Mit dem Benutzeraccount (Anmeldename und Passwort), den Sie per Mail bei Lehrgangsbeginn erhalten haben. Bitte überprüfen Sie Ihren Posteingang inkl. Spamordner!

Passwort vergessen?

Sie können ein neues Kennwort beim Login unter „Kennwort vergessen“ per Mail anfordern.

Wie finde ich meinen Lehrgang?

Sie werden mit Ihrer Anmeldung automatisch in den gebuchten Lehrgang eingeschrieben. Haben Sie mehrere Kurse belegt, sind alle Kurse für Sie sichtbar.

Gibt es eine Kursübersicht?

Wenn Sie eingeloggt sind, finden Sie eine Übersicht Ihrer Kurse, in die Sie sich eingeschrieben haben, mit direkten Links unter dem Block „Navigation“ -> „Meine Kurse“.

Wie kann ich Kursunterlagen herunterladen?

Im jeweiligen Lernmodul sind die Materialien (meist als PDF-Datei) verfügbar. Klicken Sie auf die Datei, öffnet sie sich oder sie wird direkt heruntergeladen.

Warum erhalte ich keine E-Mails?

Die Nachrichten aus dem Online-Campus gehen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse. Überprüfen Sie, ob Sie eine Weiterleitung eingerichtet haben, ob Ihr Postfach voll ist oder ob die Mails eventuell im Spam-Ordner landen.

Wie kann ich mein Profil anpassen?

Gehen Sie auf „Startseite“. Hier finden Sie unter „Einstellungen“ -> „Mein Profil bearbeiten“. Hier können Sie Ihre persönlichen Angaben erweitern. Schön wäre es auch, wenn Sie ein Profilbild hochladen würden.

Wie erstelle ich meine Einsendeaufgaben?

Im Lernmodul, das Sie bearbeitet haben, finden Sie eine Vorlage zur Erstellung Ihrer Einsendeaufgabe. Laden Sie das Dokument herunter und bearbeiten Sie das Dokument indem Sie die Fragen zur Einsendeaufgabe beantworten. Speichern Sie diese auf Ihrem Rechner.

Wie lade ich meine Einsendeaufgaben hoch?

Bei jedem Lernmodul finden Sie eine Einsendeaufgabe. Hier laden Sie Ihre bearbeitete Datei hoch.

Wer hilft mir bei technischen Problemen?

Tutorials am Online-Campus stehen Ihnen als Online-Hilfe zur Verfügung. Sollte Sie darüber hinaus Fragen haben, wenden Sie sich an: office@comeniusakademie.at

Ihre Lern-Community freut sich auf Sie

Wir laden Sie ein, sich einer großen Gemeinschaft anzuschließen, in der alle das gleiche Ziel verfolgen wie Sie: den erfolgreichen Abschluss ihrer Weiterbildung! Sie haben die Möglichkeit Informationen aus den Foren zum jeweiligen Lernmodul zu erhalten und sich mit Mitlernenden auszutauschen.

Den Online-Campus gibt es auch mobil

Die Darstellung ist speziell auf die kleinen Screens von Smartphones angepasst, sodass Sie das Wichtigste ganz bequem auf einen Blick erfassen können – die ideale Lösung für unterwegs!

Comeniusakademie Portal

Steigen Sie in das Comeniusakademie Portal ein!

Hier starten Sie verpflichtend die Zeiterfassung Ihrer Lern- und Übungszeiten und steigen in die verpflichtenden Live-Online-Seminare ein. Dies ist eine wesentliche Voraussetzung für Aus- und Weiterbildungen in der Bildungskarenz.

Wie komme ich zum Portal?

Über die Adresse <https://portal.comeniusakademie.at>.

Wie logge ich mich ein?

Melden Sie sich ganz einfach mit Ihrer E-Mail Adresse an, die Sie beim Kauf verwendet haben. Nun nutzen Sie einen einmaligen Aktivierungslink für den Zugriff. Danach können Sie ein Passwort für Ihren Account anlegen.

Ich habe mich am Portal mit meinem Online-Campus Passwort angemeldet, aber erhalte keinen Zugriff!

Der Online-Campus und das Portal sind zwei unterschiedliche Systeme mit getrennten Passwörtern. Melden Sie sich für den Einstieg am Portal mit Ihrer E-Mail Adresse an, die Sie beim Kauf verwendet haben. Danach können Sie ein Passwort für Ihren Account anlegen.

Wie funktioniert die Datenerfassung im Portal?

Die Zeiterfassung der Lern- und Übungszeiten wird manuell von Ihnen am Portal über den Button „Lern- und Übungszeiterfassung starten“ ausgelöst. Nach 150 Minuten werden Sie dazu aufgefordert, Ihre Anwesenheit zu bestätigen. Falls Sie dem nicht nachkommen, muss neu gestartet werden. Die Teilnahme an unseren Live-Online-Veranstaltungen ist verpflichtend. Mit dem Betreten des Live-Online-Seminars wird die Zeit automatisch aufgezeichnet. Die Zeitaufzeichnung wird nach Ende der Zoom-Veranstaltung automatisch synchronisiert. Dies kann einige Stunden dauern.

Lehrgangskonzeption

Ihr Fernlehrgang im Überblick

Lehrgangziel	Sie lernen die theoretischen Grundlagen für die korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung. Neben der theoretischen Rechtsmaterie beherrschen Sie auch die praktischen Abrechnungstechniken und können so die umfassenden und komplexen Anforderungen einer/eines Personalverrechner:in erfüllen.
Teilnahmevoraussetzungen	Spaß an der Arbeit mit Zahlen und rechtlichen Rahmenbedingungen und eine präzise Arbeitsweise Voraussetzungen zur Nutzung des Online-Campus: <ul style="list-style-type: none">• Standard-Multimedia-PC• Internet-Anschluss
Beginn und Dauer	Sie können jederzeit mit dem Lehrgang beginnen. Die Studiendauer beträgt im Regelfall 8 Monate bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 16-20 Stunden. Sie bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. In der Bildungskarenz gilt eventuell eine geänderte Lehrgangsdauer.
Lernmaterial	<ul style="list-style-type: none">• Begleitheft zum Lehrgang• 6 Lernhefte• Umfangreiches begleitendes Videomaterial am Online Campus• Lösungen zu den umfangreichen Praxisbeispielen am Online Campus
Abschluss	Der erfolgreiche Abschluss des Lehrgangs wird mit einem Teilnehmer:innen-Zertifikat bestätigt.

Zertifikat b*pers02

Sie haben auch die Möglichkeit, freiwillig das Zertifikat b*pers02 der bewig zu erwerben. Die Prüfungsgebühren dafür sind nicht im Lehrgangpreis enthalten. Das Zertifikat b*pers02 kann bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde als schriftliche Fachprüfung für Personalverrechnung (§ 21 Abs. 2) bzw. Bilanzbuchhaltung (§ 15 Abs. 4) nach BibuG 2014 zur Anrechnung eingereicht werden.

Inhalte des Lehrgangs

Sie können sich auf folgende Lerninhalte freuen:

Heft 1	Personalverrechnung Teil I Einstieg in die Personalverrechnung – Von brutto zu netto – Arbeitszeit, Überstunden, Zulagen und Zuschläge
Heft 2	Personalverrechnung Teil II Lehrlinge – Sonderzahlungen – Sachbezüge
Heft 3	Personalverrechnung Teil III Eintritt während der Lohnperiode – Urlaub- u. Pflegefreistellung – Entgeltfortzahlung im Krankheitsfalle – Lösung von Dienstverhältnissen
Heft 4	Personalverrechnung Teil IV Besonders geschützte DienstnehmerInnen – Reisekosten – Sonderformen der Abrechnung – Lohnpfändung/ Exekution
Heft 5	Personalverrechnung Teil V Außerbetriebliche Abrechnung – Vertiefendes zu Arbeitsrecht, Lohnsteuer und Sozialversicherung – Personalverrechnung in Buchhaltung und Bilanz
Heft 6	Praxisteil Korrespondierende Beispiele zu allen im Theorie-Teil behandelten Themen

Wir empfehlen Ihnen, die Lernhefte in dieser Reihenfolge zu bearbeiten. So stellen Sie sicher, dass Sie den optimalen Lernfortschritt erreichen.

Lernen mit den Lernheften

Der Lehrgang enthält insgesamt 6 Lernhefte mit Übungen und Aufgaben. Diese helfen Ihnen, sich das, was Sie gelesen haben, einzuprägen. Die Lösungen zu den Praxisbeispielen finden Sie am Online-Campus dieses Lehrganges.

Wir stehen Ihnen beim Fernlernen mit Rat und Tat zur Seite. Von Lerntipps bis hin zu einer telefonischen Lernberatung – zu jedem Zeitpunkt im Lehrgang können Sie vielfältige Lernhilfen in Anspruch nehmen. Mit ihnen erhalten Sie viele Tipps zum Zeitmanagement im Fernstudium sowie Anregungen zu erprobten Lerntechniken.

Laden Sie Ihre Einsendeaufgaben bitte über den Online-Campus hoch. Eine Anleitung dazu finden Sie direkt bei Ihrem Kurs am Online-Campus.

Senden Sie uns bitte nur vollständige Lösungen. Es gibt prinzipiell keine vorgegebenen Termine für die Einreichung Ihrer Arbeiten. Sie sollten in Ihrer Planung nur darauf achten, dass die Aufgaben innerhalb Ihrer vereinbarten Kurslaufzeit eingereicht werden und auch eine Benotung noch in dieser Zeit möglich ist.

Wir empfehlen Ihnen aber, die Einsendeaufgaben nach Durcharbeiten des Lernheftes zeitnah zu bearbeiten. Eine Rückmeldung wird Ihnen Ihre weitere Lernzeit erleichtern und Sie motivieren, Ihre Fertigkeiten gezielt zu vervollkommen.

Interessante Inputs zum Thema Lernen finden Sie in unserem Lernheft „Lernen lernen“.

Wir freuen uns auf Ihre Einsendungen und wünschen Ihnen schon jetzt viel Erfolg!

