

Stand Dezember 2024

Kursprogramm

	reguläre Kursdauer	20 Std/W	16 Std/W
Digital Office Manager:in	12	12	12
Wirtschaftliche Ausbildungen & Managementwissen			
Buchhaltung Basis - Einführung in die Buchhaltung	6	4	5
Buchhaltung Basis - Zertifizierte Fachfrau/-mann	6	6	6
Lehrgang Personalverrechnung	10	8	10
Lehrgang Personalverrechnung und Grundlagen der Buchhaltung	12	12	12
Lehrgang Personalverrechnung und Microsoft Excel	12	10	12
Spezialist:in Rechnungswesen	12	12	12
Controlling kompakt	6	5	6
Certified Financial Manager:in	7	6	7
Personalführung und -entwicklung kompakt	6	5	6
Business Coaching und Change Management	12	12	12
Projekt- und Change Management	12	12	12
Führungskompetenz und Business Coaching	12	12	12
Betriebswirtschaftslehre kompakt	5	4	5
Certified Business Manager:in	12	12	12
Logistik und Supplychain Management	12	12	12
Eventmanagement	9	7	8
Projektmanagement	6	4	5
Marketing: Grundlagen und Praxiswissen	6	4	5

Kursprogramm

Wirtschaftliche Ausbildungen & Managementwissen

	reguläre Kursdauer	20 Std/W	16 Std/W
Certified E-Learning Manager:in	10	10	10
Certified E-Learning Manager:in mit Bonusmodul Konfliktmanagement	12	12	12

Sprachen

Englisch für Einsteiger:innen ohne Vorkenntnisse (A1)	3	2	3
Englisch für Einsteiger:innen mit Grundkenntnissen (A2)	3	2	3
Englisch für Fortgeschrittene (B1)	3	2	3
Englisch fließend und sicher kommunizieren (B2)	6	5	6
Englisch Business Correspondence	3	2	3
Englisch A2 bis B2 mit Business Correspondance	12	12	12
Englisch A2 bis B2 Gesamtkurs	12	12	12
Spanisch für Einsteiger:innen ohne Vorkenntnisse (A1)	3	2	3
Spanisch für Einsteiger:innen mit Grundkenntnissen (A2)	3	2	3
Spanisch für Fortgeschrittene (B1)	3	2	3
Spanisch fließend und sicher kommunizieren (B2)	6	5	6
Spanisch A2 bis B2 Gesamtkurs	12	12	12

EDV Anwender:innen Kurse

Microsoft Word Basis und Aufbau	3	1,5	2
Microsoft Excel Basis und Aufbau	3	1,5	2

Kursprogramm

Leben & Gesundheit

	reguläre Kursdauer	20 Std/W	16 Std/W
Social Skills im beruflichen Kontext	12	6	7
Ernährungstrainer:in kompakt	9	6	8
Ernährungstrainer:in	12	12	12

Vorbereitung Lehrabschluss

	reguläre Kursdauer	20 Std/W	16 Std/W
a.o. Lehrabschluss Vorbereitungslehrgang Bürokauffrau:mann	9	9	9
a.o. Lehrabschluss Vorbereitungslehrgang Einzelhandelskauffrau:mann	6	6	6

Ihr Österreichischer Qualitätsanbieter

Bildungskarenz-Garantie

Wir garantieren, dass alle unsere Kurse mit den AMS Anforderungen an die Bildungskarenz kompatibel sind. Ansonsten erhalten Sie sofort Ihr Geld zurück.

Frei gestaltbare Kurspakete

Alle unsere Kurse können beliebig miteinander kombiniert werden, um auf Ihre gewünschte Länge Ihrer persönlichen Bildungskarenz zu kommen.

[Jetzt kostenlos beraten lassen!](#)

www.comeniusakademie.at



Mehr Informationen:

[Kursablauf](#)

[Kurs- & Preisliste](#)

[Allgemeine Informationen](#)