



Lehrgangsbeschreibung

Buchhaltung Basis

Inhaltsverzeichnis

Herzlich Willkommen	2
Der Kurs Buchhaltung Basis - Einführung in die Buchhaltung im Überblick	3
So einfach starten Sie	4
So erreichen Sie uns	4
Der Online-Campus und das Comeniusakademie Portal	5
Lehrgangskonzeption	
Ihr Lehrgang im Überblick	7
Inhalte des Lehrgangs	8
Lernen mit den Lernheften	9

Herzlich Willkommen!



Christoph Böhm
Head of Education



Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer,

über Ihr Interesse an unserem Fernlehrgang
Buchhaltung Basis – Einführung in die
Buchhaltung, freue ich mich sehr.

Als Instrument des Rechnungswesens kommt
der Buchhaltung in jedem Unternehmen eine
bedeutende Funktion zu. Eine qualifizierte Ausbildung
stellt die Basis für gute Chancen in Unternehmen dar,
eröffnet aber auch die Möglichkeit zu einer späteren
selbstständigen Tätigkeit.

In diesem Lehrgang lernen Sie die Bedeutung eines funk-
tionierenden Rechnungswesens für das Unternehmen
und verstehen den Zweck einer geordneten Buchführung.
Dabei geht es sowohl um die grundlegenden Buch-
führungskennnisse als auch um die diesbezüglichen
Rechtsgrundlagen.

Der Lehrgang besteht aus kleinen Lerneinheiten
mit vielen anschaulichen Beispielen und Übungen.
Deshalb können Sie ihn flexibel in Ihr
berufliches und privates Leben integrieren.

Die gesamte Kursdauer hindurch steht Ihnen unser Lern-
service für alle organisatorischen Belange zur Seite. Für
Fragen rund um die Kursinhalte können Sie jederzeit Ihre
Tutorin oder Ihren Tutor kontaktieren. So sind Sie rundum
gut betreut!

Ich wünsche Ihnen viel Freude am Fernkurs und schon
jetzt viel Erfolg!

Buchhaltung Basis

Erwerben Sie die Grundlagen der Buchhaltung

Buchhaltung ist für jedes Unternehmen unverzichtbar. Dies gilt für Kleinunternehmen ebenso wie für internationale Konzerne. Einerseits ist Buchhaltung gesetzlich vorgeschrieben, andererseits sind die Zahlen aus der Buchhaltung auch eine wichtige Grundlage für das wirtschaftliche Handeln. Mitarbeiter:innen mit fundierten Buchhaltungskennnissen sind daher überaus gefragt.

Am Ende dieses Kurses können Sie im Testcenter zur Zertifizierungsprüfung antreten. Sie erwerben das „**b*fin-BASIC**“-Zertifikat, den ersten Zertifizierungsnachweis für eine Karriere im Rechnungswesen. Mit zahlreichen Beispielen und Übungen werden Sie von uns optimal auf die Prüfung vorbereitet. Die Kosten für den erstmaligen Prüfungsantritt sind bereits im Kurspreis enthalten.



Dieser Lehrgang bereitet Sie gezielt auf die anerkannte Prüfung „b*finBASIC“ vor.

In diesem Kurs erwerben Sie die Grundlagen der Buchhaltung. Das Zertifikat können Sie bei Arbeitgeber:innen als anerkannten Nachweis Ihrer Buchhaltungskennnisse verwenden.

Ihr Weg zum Berufsbild Buchhalter:in

- ✓ Buchhaltung Basiswissen
- ✓ Buchhaltung - Zertifizierte:r Fachfrau:mann
- ✓ Buchhalter:in – Vorbereitungslehrgang für die Fachprüfung

Schriftliche Fachprüfung b*fin02
 +
Mündliche Fachprüfung gemäß BiBuG
 =
Anerkannte Fachprüfung Buchhalter:in

So einfach starten Sie

Ihr persönlicher Lernstil

Schritt für Schritt möchten wir Sie nun auf dem Weg durch Ihren Lehrgang begleiten. Die Fertigstellung der ersten Einsendeaufgabe bestätigt Ihren gelungenen Lehrgangstart und ist daher von ganz besonderer Bedeutung. Auf den kommenden Seiten werden wir Sie systematisch zu diesem ersten entscheidenden Meilenstein führen.

Bei der Lektüre eines Lernheftes gelangen Sie nach einigen Abschnitten zu Übungsaufgaben oder Aufgaben zur Selbstüberprüfung. Nutzen Sie diese als Möglichkeit, Ihr Wissen zu testen und Gelerntes zu festigen. Vergleichen Sie dafür Ihre eigenen Lösungen mit den entsprechenden Lösungshinweisen im Lernheft.

Ihr erstes Lernheft

Das Lernen im Fernunterricht unterscheidet sich deutlich von dem, was Sie aus dem Präsenzunterricht – zum Beispiel Ihrer Schulzeit – kennen; so lassen sich beispielsweise Lernzeiten und Lernpensum flexibel Ihrem Lebensalltag anpassen. Mit der Zeit entwickeln Sie so Ihren eigenen Lernstil – individuell und genau zu Ihnen passend.

Ihr erstes Lernheft

Im Abschnitt „Lehrgangskonzeption“ finden Sie eine Liste Ihrer Lernhefte in der empfohlenen Reihenfolge der Bearbeitung. Blättern Sie Ihr erstes Lernheft in Ruhe durch und verschaffen Sie sich zunächst einen allgemeinen Überblick. In der Einleitung bekommen Sie wichtige Hinweise zur Bearbeitung. Am Online-Campus finden Sie die jeweilige Einsendeaufgabe, die Sie, nachdem Sie das Heft vollständig durchgearbeitet haben, bearbeiten und zur Korrektur hochladen.

Ihre Lernhefte gibt es auch zum Download im Online-Campus, z.B. als Lektüre für unterwegs

Ansprechpartner:in für alle fachlichen Fragen

Für Fragen rund um die Lehrgangsinhalte können Sie jederzeit Ihre Tutorin oder Ihren Tutor kontaktieren.

Ihr Lehrgang wird betreut von:

Mag. Karin Stummvoll

Kurs in der Bildungskarenz

Nutzen Sie unser Portal zur Erfassung der Lern- und Übungszeiten (75% der wöchentlichen Lernleistung) und zum Einsteig in die Live-Online-Seminare (25% der wöchentlichen Lernleistung).

Kontakt

+43 670 308 6442

office@comeniusakademie.at



Der Online-Campus

Wie komme ich zum Online-Campus?

Über die Adresse <https://learn.comeniusakademie.at> oder über den Link auf der Homepage [comeniusakademie.at](https://www.comeniusakademie.at).

Wie logge ich mich ein?

Mit dem Benutzeraccount (Anmeldename und Passwort), den Sie per Mail bei Lehrgangsbeginn erhalten haben. Bitte überprüfen Sie Ihren Posteingang inkl. Spamordner!

Passwort vergessen?

Sie können ein neues Kennwort beim Login unter „Kennwort vergessen“ per Mail anfordern.

Wie finde ich meinen Lehrgang?

Sie werden mit Ihrer Anmeldung automatisch in den gebuchten Lehrgang eingeschrieben. Haben Sie mehrere Kurse belegt, sind alle Kurse für Sie sichtbar.

Gibt es eine Kursübersicht?

Wenn Sie eingeloggt sind, finden Sie eine Übersicht Ihrer Kurse, in die Sie sich eingeschrieben haben, mit direkten Links unter dem Block „Navigation“ -> „Meine Kurse“.

Wie kann ich Kursunterlagen herunterladen?

Im jeweiligen Lernmodul sind die Materialien (meist als PDF-Datei) verfügbar. Klicken Sie auf die Datei, öffnet sie sich oder sie wird direkt heruntergeladen.

Warum erhalte ich keine E-Mails?

Die Nachrichten aus dem Online-Campus gehen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse. Überprüfen Sie, ob Sie eine Weiterleitung eingerichtet haben, ob Ihr Postfach voll ist oder ob die Mails eventuell im Spam-Ordner landen.

Wie kann ich mein Profil anpassen?

Gehen Sie auf „Startseite“. Hier finden Sie unter „Einstellungen“ -> „Mein Profil bearbeiten“. Hier können Sie Ihre persönlichen Angaben erweitern. Schön wäre es auch, wenn Sie ein Profilbild hochladen würden.

Wie erstelle ich meine Einsendeaufgaben?

Im Lernmodul, das Sie bearbeitet haben, finden Sie eine Vorlage zur Erstellung Ihrer Einsendeaufgabe. Laden Sie das Dokument herunter und bearbeiten Sie das Dokument indem Sie die Fragen zur Einsendeaufgabe beantworten. Speichern Sie diese auf Ihrem Rechner.

Wie lade ich meine Einsendeaufgaben hoch?

Bei jedem Lernmodul finden Sie eine Einsendeaufgabe. Hier laden Sie Ihre bearbeitete Datei hoch.

Wer hilft mir bei technischen Problemen?

Tutorials am Online-Campus stehen Ihnen als Online-Hilfe zur Verfügung. Sollte Sie darüber hinaus Fragen haben, wenden Sie sich an: office@comeniusakademie.at

Ihre Lern-Community freut sich auf Sie

Wir laden Sie ein, sich einer großen Gemeinschaft anzuschließen, in der alle das gleiche Ziel verfolgen wie Sie: den erfolgreichen Abschluss ihrer Weiterbildung! Sie haben die Möglichkeit Informationen aus den Foren zum jeweiligen Lernmodul zu erhalten und sich mit Mitlernenden auszutauschen.

Den Online-Campus gibt es auch mobil

Die Darstellung ist speziell auf die kleinen Screens von Smartphones angepasst, sodass Sie das Wichtigste ganz bequem auf einen Blick erfassen können – die ideale Lösung für unterwegs!

Comeniusakademie Portal

Steigen Sie in das Comeniusakademie Portal ein!

Hier starten Sie verpflichtend die Zeiterfassung Ihrer Lern- und Übungszeiten und steigen in die verpflichtenden Live-Online-Seminare ein. Dies ist eine wesentliche Voraussetzung für Aus- und Weiterbildungen in der Bildungskarenz.

Wie komme ich zum Portal?

Über die Adresse <https://portal.comeniusakademie.at>.

Wie logge ich mich ein?

Melden Sie sich ganz einfach mit Ihrer E-Mail Adresse an, die Sie beim Kauf verwendet haben. Nun nutzen Sie einen einmaligen Aktivierungslink für den Zugriff. Danach können Sie ein Passwort für Ihren Account anlegen.

Ich habe mich am Portal mit meinem Online-Campus Passwort angemeldet, aber erhalte keinen Zugriff!

Der Online-Campus und das Portal sind zwei unterschiedliche Systeme mit getrennten Passwörtern. Melden Sie sich für den Einstieg am Portal mit Ihrer E-Mail Adresse an, die Sie beim Kauf verwendet haben. Danach können Sie ein Passwort für Ihren Account anlegen.

Wie funktioniert die Datenerfassung im Portal?

Die Zeiterfassung der Lern- und Übungszeiten wird manuell von Ihnen am Portal über den Button „Lern- und Übungszeiterfassung starten“ ausgelöst. Nach 150 Minuten werden Sie dazu aufgefordert, Ihre Anwesenheit zu bestätigen. Falls Sie dem nicht nachkommen, muss neu gestartet werden. Die Teilnahme an unseren Live-Online-Veranstaltungen ist verpflichtend. Mit dem Betreten des Live-Online-Seminars wird die Zeit automatisch aufgezeichnet. Die Zeitaufzeichnung wird nach Ende der Zoom-Veranstaltung automatisch synchronisiert. Dies kann einige Stunden dauern.

Lehrgangskonzeption

Ihr Fernlehrgang im Überblick

Lehrgangsziel	Sie erlernen systematisch die Grundlagen der doppelten Buchhaltung, die dazugehörigen Rechtsgrundlagen sowie wie die Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen.
Teilnahmevoraussetzungen	Berufliche Erfahrung oder Tätigkeit von Vorteil, aber nicht Bedingung; Interesse am Rechnungswesen Voraussetzungen zur Nutzung des Online-Campus: <ul style="list-style-type: none">• Standard-Multimedia-PC• Internet-Anschluss
Beginn und Dauer	Sie können jederzeit mit dem Lehrgang beginnen. Die Studiendauer beträgt im Regelfall 6 Monate bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 10-12 Stunden. In der Bildungskarenz gilt eventuell eine geänderte Lehrgangsdauer.
Lernmaterial	<ul style="list-style-type: none">• Begleitheft zum Lehrgang• 5 Lernhefte
Abschluss	Der erfolgreiche Abschluss des Lehrgangs wird mit einem Teilnehmer:innen-Zertifikat bestätigt.

Zertifikat b*finBASIC

Sie haben aber auch die Möglichkeit, das Zertifikat b*finBASIC der bewig zu erwerben. Die Kosten für den Prüfungsantritt sind nicht im Kurspreis enthalten

Inhalte des Lehrgangs

Sie können sich auf folgende Lerninhalte freuen:

Heft 1	Wirtschaftliches Rechnen Grundbegriffe – Die vier Grundrechnungsarten – Schlussrechnung – Prozent- und Promillerechnung – Die Prozentrechnung in der Warenkalkulation – Zinsenrechnung – Barwert und Endwert mit Zinseszinsrechnung
Heft 2	Das betriebliche Rechnungswesen Die Buchhaltung – Einführung in die doppelte Buchhaltung – Die Technik der Verbuchung – Haupt- und Nebenbücher
Heft 3	Die Umsatzsteuer Steuergegenstand – Steuerbefreiungen – Bemessungsgrundlage – Steuersätze – Die Rechnung – Der Vorsteuerabzug – Binnenmarktregelung – Steuerschuldner, Fristen und Steuererklärungen – Umsatzsteuer in der Buchhaltung
Heft 4	Die Verbuchung von Beschaffungs- und Absatzgeschäften Die Verbuchung von Privatentnahmen und Privateinlagen – Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches – Verbuchung sonstiger Bankbewegungen – Die Verbuchung von Wechseln und Schecks – Die Verbuchung von Löhnen und Gehältern – Reisekostenvergütungen – Verbuchung von Auslands- und Fremdwährungsgeschäften – Die Verbuchung von Steuern – Verbuchung sonstiger Aufwendungen
Heft 5	Prüfungsvorbereitung Kontrollfragen zu den vier Lernmodulen und Übungsbeispiele

Wir empfehlen Ihnen, die Lernhefte in dieser Reihenfolge zu bearbeiten. So stellen Sie sicher, dass Sie den optimalen Lernfortschritt erreichen.

Lernen mit den Lernheften

Der Lehrgang enthält insgesamt 5 Lernhefte mit Übungen und Aufgaben. Diese helfen Ihnen, sich das, was Sie gelesen haben, einzuprägen. Die Lösungen zu diesen Aufgaben finden Sie im Anhang des Lernheftes.

Laden Sie Ihre Einsendeaufgaben bitte über den Online-Campus hoch. Eine Anleitung dazu finden Sie direkt bei Ihrem Kurs am Online-Campus.

Senden Sie uns bitte nur vollständige Lösungen. Es gibt prinzipiell keine vorgegebenen Termine für die Einreichung Ihrer Arbeiten. Sie sollten in Ihrer Planung nur darauf achten, dass die Aufgaben innerhalb Ihrer vereinbarten Kurslaufzeit eingereicht werden und auch eine Benotung noch in dieser Zeit möglich ist.

Wir empfehlen Ihnen aber, die Einsendeaufgaben nach Durcharbeiten des Lernheftes zeitnah zu bearbeiten. Eine Rückmeldung wird Ihnen Ihre weitere Lernzeit erleichtern und Sie motivieren, Ihre Fertigkeiten gezielt zu vervollkommen.

Bitte senden Sie nicht mehrere Einsendeaufgaben gleichzeitig ein, denn die Lernhefte bzw. Lernmodule bauen in der Regel aufeinander auf. Deshalb ist es sinnvoll, erst die Rückmeldung Ihrer Tutorin bzw. Ihres Tutors zu einer Arbeit abzuwarten, bevor Sie die nächste einsenden.

Interessante Inputs zum Thema Lernen finden Sie in unserem Lernheft „Lernen lernen“.

Wir freuen uns auf Ihre Einsendungen und wünschen Ihnen schon jetzt viel Erfolg!

