

Stand Dezember 2024

# Kursprogramm

	reguläre Kursdauer	20 Std/W	16 Std/W
<b>Digital Office Manager:in</b>	12	12	12
<b>Wirtschaftliche Ausbildungen &amp; Managementwissen</b>			
Buchhaltung Basis - Einführung in die Buchhaltung	6	4	5
Buchhaltung Basis - Zertifizierte Fachfrau/-mann	6	6	6
Lehrgang Personalverrechnung	10	8	10
Lehrgang Personalverrechnung und Grundlagen der Buchhaltung	12	12	12
Lehrgang Personalverrechnung und Microsoft Excel	12	10	12
Spezialist:in Rechnungswesen	12	12	12
Controlling kompakt	6	5	6
Certified Financial Manager:in	7	6	7
Personalführung und -entwicklung kompakt	6	5	6
Business Coaching und Change Management	12	12	12
Projekt- und Change Management	12	12	12
Führungskompetenz und Business Coaching	12	12	12
Betriebswirtschaftslehre kompakt	5	4	5
Certified Business Manager:in	12	12	12
Logistik und Supplychain Management	12	12	12
Eventmanagement	9	7	8
Projektmanagement	6	4	5
Marketing: Grundlagen und Praxiswissen	6	4	5

# Kursprogramm

## Wirtschaftliche Ausbildungen & Managementwissen

	reguläre Kursdauer	20 Std/W	16 Std/W
Certified E-Learning Manager:in	10	10	10
Certified E-Learning Manager:in mit Bonusmodul Konfliktmanagement	12	12	12

## Sprachen

Englisch für Einsteiger:innen ohne Vorkenntnisse (A1)	3	2	3
Englisch für Einsteiger:innen mit Grundkenntnissen (A2)	3	2	3
Englisch für Fortgeschrittene (B1)	3	2	3
Englisch fließend und sicher kommunizieren (B2)	6	5	6
Englisch Business Correspondence	3	2	3
Englisch A2 bis B2 mit Business Correspondance	12	12	12
Englisch A2 bis B2 Gesamtkurs	12	10	12
Spanisch für Einsteiger:innen ohne Vorkenntnisse (A1)	3	2	3
Spanisch für Einsteiger:innen mit Grundkenntnissen (A2)	3	2	3
Spanisch für Fortgeschrittene (B1)	3	2	3
Spanisch fließend und sicher kommunizieren (B2)	6	5	6
Spanisch A2 bis B2 Gesamtkurs	12	10	12

## EDV Anwender:innen Kurse

Microsoft Word Basis und Aufbau	3	1,5	2
Microsoft Excel Basis und Aufbau	3	1,5	2

# Kursprogramm

## Leben & Gesundheit

	reguläre Kursdauer	20 Std/W	16 Std/W
Social Skills im beruflichen Kontext	12	6	7
Ernährungstrainer:in kompakt	9	6	8
Ernährungstrainer:in	12	12	12

## Vorbereitung Lehrabschluss

	reguläre Kursdauer	20 Std/W	16 Std/W
a.o. Lehrabschluss Vorbereitungslehrgang Bürokauffrau:mann	9	9	9
a.o. Lehrabschluss Vorbereitungslehrgang Einzelhandelskauffrau:mann	6	6	6

## Ihr Österreichischer Qualitätsanbieter

### Bildungskarenz-Garantie

Wir garantieren, dass alle unsere Kurse mit den AMS Anforderungen an die Bildungskarenz kompatibel sind. Ansonsten erhalten Sie sofort Ihr Geld zurück.

### Frei gestaltbare Kurspakete

Alle unsere Kurse können beliebig miteinander kombiniert werden, um auf Ihre gewünschte Länge Ihrer persönlichen Bildungskarenz zu kommen.

[Jetzt kostenlos beraten lassen!](#)

[www.comeniusakademie.at](http://www.comeniusakademie.at)



Mehr Informationen:

[Kursablauf](#)

[Kurs- & Preisliste](#)

[Allgemeine Informationen](#)