



Lehrgangsbeschreibung

Social Skills im beruflichen Kontext

Inhaltsverzeichnis

Herzlich Willkommen	2
Der Kurs Social Skills im beruflichen Kontext	3
So einfach starten Sie	4
So erreichen Sie uns	4
Der Online-Campus	5
Lehrgangskonzeption	
Ihr Lehrgang im Überblick	7
Inhalte des Lehrgangs	8
Lernen mit den Lernheften	10

Herzlich Willkommen!



Christoph Böhm
Head of Education



Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer,

über Ihr Interesse an unserem Lehrgang Social Skills im beruflichen Kontext freue ich mich sehr.

Dieser Lehrgang ist darauf ausgerichtet, Ihnen die notwendigen Grundlagen und Techniken zu vermitteln, um effektive und harmonische Beziehungen am Arbeitsplatz aufzubauen und zu pflegen. Egal, ob Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern, Konflikte besser lösen oder Ihre Teamarbeit optimieren möchten – dieser Kurs bietet Ihnen praxisnahe Übungen und wertvolle Einblicke in die Welt der sozialen Kompetenz und Persönlichkeitsentwicklung im beruflichen Kontext.

Das vermittelte Wissen können Sie bereits von Anfang an in die tägliche Praxis umsetzen. Der Kurs besteht aus kleinen Lerneinheiten mit vielen anschaulichen Übungen. Deshalb können Sie ihn flexibel in Ihr berufliches und privates Leben integrieren.

Die gesamte Lehrgangsdauer hindurch steht Ihnen unser Kund:innenservice für alle organisatorischen Belange zur Seite.

Für Fragen rund um die Lehrgangsinhalte können Sie jederzeit Ihre Tutorin oder Ihren Tutor kontaktieren. So haben Sie immer passende Ansprechpartner:innen

Ich wünsche Ihnen viel Freude am Fernlehrgang und schon jetzt viel Erfolg!

Social Skills im beruflichen Kontext

Entdecken und nutzen Sie Ihr Potenzial

In der modernen Arbeitswelt sind soziale Fähigkeiten ein entscheidender Faktor für den beruflichen Erfolg. Dieser Kurs vermittelt Ihnen die notwendigen Grundlagen und Techniken, um effektive Beziehungen am Arbeitsplatz aufzubauen und zu pflegen. Sie werden Ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern, Konflikte besser lösen und Ihre Teamarbeit optimieren. Der Kurs bietet praxisnahe Übungen und wertvolle Einblicke in die Welt der sozialen Kompetenz, Feedbackkultur und Karriereentwicklung.

In einer zunehmend vernetzten und dynamischen Arbeitswelt ist es wichtiger denn je, soziale Kompetenzen zu entwickeln. Dieser Kurs richtet sich an alle, die ihre berufliche Karriere vorantreiben und ein harmonisches, produktives Arbeitsumfeld schaffen möchten. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um Ihre sozialen Fähigkeiten zu stärken und sich einen entscheidenden Vorteil im Berufsleben zu verschaffen.

Wir vermitteln Ihnen sofort anwendbare Skills und soziale Kompetenzen

Egal, ob Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern, Konflikte besser lösen oder Ihre Teamarbeit optimieren möchten – dieser Kurs bietet Ihnen praxisnahe Übungen und wertvolle Einblicke in die Welt der sozialen Kompetenz und Persönlichkeitsentwicklung im beruflichen Kontext.



Am Ende dieses Kurses sind Sie in der Lage:

- Die Bedeutung sozialer Fähigkeiten im beruflichen Kontext zu verstehen.
- Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern und effektiver interagieren zu können.
- Konflikte konstruktiv zu lösen und zu einer positiven Arbeitsumgebung beizutragen.
- Effektiv in Teams zu arbeiten und professionelle Netzwerke aufzubauen.
- Anpassungsfähigkeit, emotionale Intelligenz und somit die Persönlichkeit zu entwickeln, um besser auf berufliche Veränderungen und Herausforderungen reagieren zu können.

Der Kurs Social Skills ist ideal

- ✓ wenn Sie Ihre Karriere vorantreiben und ein harmonisches Arbeitsumfeld schaffen wollen
- ✓ wenn Sie Ihre Fähigkeiten verbessern wollen, um auf berufliche Veränderungen und Herausforderungen reagieren zu können.

So einfach starten Sie

Realisieren Sie Ihre Karrierepläne

Schritt für Schritt möchten wir Sie nun auf dem Weg durch Ihren Lehrgang begleiten. Die Fertigstellung der ersten Einsendeaufgabe bestätigt Ihren gelungenen Lehrgangstart und ist daher von ganz besonderer Bedeutung. Auf den kommenden Seiten werden wir Sie systematisch zu diesem ersten entscheidenden Meilenstein führen.

Bei der Lektüre eines Lernheftes gelangen Sie nach einigen Abschnitten zu Übungsaufgaben oder Aufgaben zur Selbstüberprüfung. Nutzen Sie diese als Möglichkeit, Ihr Wissen zu testen und Gelerntes zu festigen. Vergleichen Sie dafür Ihre eigenen Lösungen mit den entsprechenden Lösungshinweisen im Lernheft.

Ihr persönlicher Lernstil

Das Lernen im Fernunterricht unterscheidet sich deutlich von dem, was Sie aus dem Präsenzunterricht – zum Beispiel Ihrer Schulzeit – kennen; so lassen sich beispielsweise Lernzeiten und Lernpensum flexibel Ihrem Lebensalltag anpassen. Mit der Zeit entwickeln Sie so Ihren eigenen Lernstil – individuell und genau zu Ihnen passend.

Organisatorische Fragen

Von A wie Adressänderung bis Z wie Zwischenzeugnis – unser Kund:innenservice kümmert sich um alles Organisatorische in Ihrem Lehrgang.

Ihr erstes Lernheft

Im Abschnitt „Lehrgangskonzeption“ finden Sie eine Liste Ihrer Lernhefte in der empfohlenen Reihenfolge der Bearbeitung. Blättern Sie Ihr erstes Lernheft in Ruhe durch und verschaffen Sie sich zunächst einen allgemeinen Überblick. In der Einleitung bekommen Sie wichtige Hinweise zur Bearbeitung. Am Online-Campus finden Sie die jeweilige Einsendeaufgabe, die Sie, nachdem Sie das Heft vollständig durchgearbeitet haben, bearbeiten und zur Korrektur hochladen.

Ihre Lernhefte gibt es auch zum Download im Online-Campus, z.B. als Lektüre für unterwegs

Ansprechpartner:in für alle fachlichen Fragen

Für Fragen rund um die Lehrgangsinhalte können Sie jederzeit Ihre Tutorin oder Ihren Tutor kontaktieren.

Auf Grund der hohen Nachfrage wird der Kurs von unterschiedlichen Tutor:innen betreut.

Kurs in der Bildungskarenz

Nutzen Sie unser Portal zur Erfassung der Lern- und Übungszeiten (75% der wöchentlichen Lernleistung) und zum Einsteig in die Live-Online-Seminare (25% der wöchentlichen Lernleistung).

Kontakt

+43 670 308 6442

office@comeniusakademie.at

Online-Campus

Wie komme ich zum Online-Campus?

Über die Adresse <https://learn.comeniusakademie.at> oder über den Link auf der Homepage [comeniusakademie.at](https://www.comeniusakademie.at).

Wie logge ich mich ein?

Mit dem Benutzeraccount (Anmeldename und Passwort), den Sie per Mail bei Lehrgangsbeginn erhalten haben. Bitte überprüfen Sie Ihren Posteingang inkl. Spamordner!

Passwort vergessen?

Sie können ein neues Kennwort beim Login unter „Kennwort vergessen“ per Mail anfordern.

Wie finde ich meinen Lehrgang?

Sie werden mit Ihrer Anmeldung automatisch in den gebuchten Lehrgang eingeschrieben. Haben Sie mehrere Kurse belegt, sind alle Kurse für Sie sichtbar.

Gibt es eine Kursübersicht?

Wenn Sie eingeloggt sind, finden Sie eine Übersicht Ihrer Kurse, in die Sie sich eingeschrieben haben, mit direkten Links unter dem Block „Navigation“ -> „Meine Kurse“.

Wie kann ich Kursunterlagen herunterladen?

Im jeweiligen Lernmodul sind die Materialien (meist als PDF-Datei) verfügbar. Klicken Sie auf die Datei, öffnet sie sich oder sie wird direkt heruntergeladen.

Warum erhalte ich keine E-Mails?

Die Nachrichten aus dem Online-Campus gehen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse. Überprüfen Sie, ob Sie eine Weiterleitung eingerichtet haben, ob Ihr Postfach voll ist oder ob die Mails eventuell im Spam-Ordner landen.

Wie kann ich mein Profil anpassen?

Gehen Sie auf „Startseite“. Hier finden Sie unter „Einstellungen“ -> „Mein Profil bearbeiten“. Hier können Sie Ihre persönlichen Angaben erweitern. Schön wäre es auch, wenn Sie ein Profilbild hochladen würden.

Wie erstelle ich meine Einsendeaufgaben?

Im Lernmodul, das Sie bearbeiten haben, finden Sie eine Vorlage zur Erstellung Ihrer Einsendeaufgabe. Laden Sie das Dokument herunter und bearbeiten Sie das Dokument indem Sie die Fragen zur Einsendeaufgabe beantworten. Speichern Sie diese auf Ihrem Rechner.

Wie lade ich meine Einsendeaufgaben hoch?

Bei jedem Lernmodul finden Sie eine Einsendeaufgabe. Hier laden Sie Ihre bearbeitete Datei hoch.

Wer hilft mir bei technischen Problemen?

Tutorials am Online-Campus stehen Ihnen als Online-Hilfe zur Verfügung. Sollte Sie darüber hinaus Fragen haben, wenden Sie sich an: office@comeniusakademie.at

Ihre Lern-Community freut sich auf Sie

Wir laden Sie ein, sich einer großen Gemeinschaft anzuschließen, in der alle das gleiche Ziel verfolgen wie Sie: den erfolgreichen Abschluss ihrer Weiterbildung! Sie haben die Möglichkeit Informationen aus den Foren zum jeweiligen Lernmodul zu erhalten und sich mit Mitlernenden auszutauschen.

Den Online-Campus gibt es auch mobil

Die Darstellung ist speziell auf die kleinen Screens von Smartphones angepasst, sodass Sie das Wichtigste ganz bequem auf einen Blick erfassen können – die ideale Lösung für unterwegs!

Sie bewerten unseren Service

Im Rahmen unseres Qualitätsmanagement-Systems stellen wir im Online-Campus einen Fragebogen für Sie bereit, den Sie am Ende des Lehrganges beantworten können. Zielsetzung ist, die Qualität der Lernmaterialien und unserer pädagogischen Dienstleistungen weiter zu verbessern.

Comeniusakademie Portal

Steigen Sie in das Comeniusakademie Portal ein!

Hier starten Sie verpflichtend die Zeiterfassung Ihrer Lern- und Übungszeiten und steigen in die verpflichtenden Live-Online-Seminare ein. Dies ist eine wesentliche Voraussetzung für Aus- und Weiterbildungen in der Bildungskarenz.

Wie komme ich zum Portal?

Über die Adresse <https://portal.comeniusakademie.at>.

Wie logge ich mich ein?

Melden Sie sich ganz einfach mit Ihrer E-Mail Adresse an, die Sie beim Kauf verwendet haben. Nun nutzen Sie einen einmaligen Aktivierungslink für den Zugriff. Danach können Sie ein Passwort für Ihren Account anlegen.

Ich habe mich am Portal mit meinem Online-Campus Passwort angemeldet, aber erhalte keinen Zugriff!

Der Online-Campus und das Portal sind zwei unterschiedliche Systeme mit getrennten Passwörtern. Melden Sie sich für den Einstieg am Portal mit Ihrer E-Mail Adresse an, die Sie beim Kauf verwendet haben. Danach können Sie ein Passwort für Ihren Account anlegen.

Wie funktioniert die Datenerfassung im Portal?

Die Zeiterfassung der Lern- und Übungszeiten wird manuell von Ihnen am Portal über den Button „Lern- und Übungszeiterfassung starten“ ausgelöst. Nach 150 Minuten werden Sie dazu aufgefordert, Ihre Anwesenheit zu bestätigen. Falls Sie dem nicht nachkommen, muss neu gestartet werden. Die Teilnahme an unseren Live-Online-Veranstaltungen ist verpflichtend. Mit dem Betreten des Live-Online-Seminars wird die Zeit automatisch aufgezeichnet. Die Zeitaufzeichnung wird nach Ende der Zoom-Veranstaltung automatisch synchronisiert. Dies kann einige Stunden dauern.

Lehrgangskonzeption

Ihr Fernlehrgang im Überblick

Lehrgangsziel

Dieser Kurs hat das Ziel, Ihnen die wesentlichen Fähigkeiten und Techniken zu vermitteln, die notwendig sind, um am Arbeitsplatz erfolgreiche und nachhaltige Beziehungen aufzubauen und zu pflegen. Sie lernen, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern, Konflikte effektiv zu lösen und die Zusammenarbeit im Team zu stärken. Durch praxisnahe Übungen und wertvolle Einblicke erweitern Sie Ihre soziale Kompetenz, fördern eine positive Feedbackkultur und entwickeln Ihre Karriere gezielt weiter.

Teilnahmevoraussetzungen

Keine

Voraussetzungen zur Nutzung des Online-Studienzentrums:

- Standard-Multimedia-PC
- Internet-Anschluss

Beginn und Dauer

Sie können jederzeit mit dem Lehrgang beginnen. Sie können den Lehrgang berufsbegleitend, aber auch in der Bildungskarenz absolvieren. Je nach Anforderung unterscheidet sich die Lehrgangslänge. Bitte informieren Sie sich auf unserer Homepage.

Lernmaterial

- Begleitheft zum Lehrgang
- 10 Lernhefte

Abschluss

Der erfolgreiche Abschluss des Lehrgangs wird mit einem Teilnehmer:innen-Zertifikat bestätigt.



Inhalte des Lehrgangs

Sie können sich auf folgende Lerninhalte freuen:

Lernmodul 1	Potentialanalyse und Hidden Potentials Identifikation beruflicher Interessen und Fähigkeiten; Analyse der Präferenzen der Zusammenarbeit; Bewertung zwischenmenschlicher beruflicher Beziehungen; Reflexion zu beruflicher Einstellung und Arbeitsmoral;
Lernmodul 2	Wissen nachhaltig weitergeben Definition und Bedeutung von Intelligenz; Zusammenhang zwischen Intelligenz und beruflichem Erfolg; Lernprinzipien von klassischem Konditionieren bis zu Versuch und Irrtum; Entwicklung effektiver Lernstrategien; Implementierung erfolgreicher Lernmethoden
Lernmodul 3	Durchsetzungsfähigkeit & Selbstbewusstsein stärken Zehn Schritte zu mehr Selbstbewusstsein; Überwindung von Schüchternheit und sozialer Ängstlichkeit am Arbeitsplatz; Training der Selbstbehauptung im Beruf; Umgang mit Ärger am Arbeitsplatz
Lernmodul 4	Emotionale Intelligenz & Leistungsmotivation Hintergründe des eigenen Handelns und des Verhaltens anderer Personen; Bedürfnisse und Motive im Beruf; Leistungsmotivation
Lernmodul 5	Teamarbeit und Produktivität Sozialisation; Spielregeln der Zusammenarbeit; Normen – Lernen und Wirkung im beruflichen Umfeld; Der Mensch als Gruppenwesen; Vorteile und Gefahren der Gruppendynamik; Rollenverteilung und Hierarchien in Teams
Lernmodul 6	Feedback richtig anwenden & Gespräche führen Grundlagen der Kommunikation; Appell und Aufforderung in der Kommunikation; Kommunikationsbarrieren und ihre Überwindung; Wesentliche Elemente erfolgreicher Gespräche; Aktives Zuhören

Lernmodul 7

Konfliktmanagement

Was ist ein Konflikt? Die Feldtheorie von Kurt Lewin und ihre Anwendung; Konfliktsymptome und Eskalationsstufen, Konflikte und ihre Lösungen; Umgang mit Konflikten am Arbeitsplatz; Möglichkeiten der Konfliktlösung.

Lernmodul 8

Unternehmensziele & Work-Life Balance

Persönliche Zielbestimmung; Lebenspläne und Wege zur Verwirklichung; Bilanz der beruflichen Werte; Nutzen und Kosten einer Karriere; Schlüsselqualifikationen, beruflicher Erfolg; Die Phasen der Karriereentwicklung

Lernmodul 9

Schlüsselqualifikation & Lebenslaufanalyse

Das Unternehmen als komplexes System; Karriereaufstieg innerhalb des Unternehmens; Erstellung und Analyse von Lebensläufen; Berufliche Mobilität und Flexibilität; Entwicklung von Schlüsselqualifikationen und gezielte Weiterbildung; Karrieretipps für den beruflichen Erfolg

Wahlmodul

Nach Interessenslage wählen Sie ein Modul aus:

Zeitmanagement – Workshop Gestaltung – Stressmanagement

Wir empfehlen Ihnen, die Lernhefte in dieser Reihenfolge zu bearbeiten. So stellen Sie sicher, dass Sie den optimalen Lernfortschritt erreichen.

Lernen mit den Lernheften

Der Lehrgang enthält insgesamt 10 Lernhefte mit Übungen und Aufgaben, sowie für das Wahlmodul digitale Unterlagen. Diese helfen Ihnen, sich das, was Sie gelesen haben, einzuprägen. Die Lösungen zu diesen Aufgaben finden Sie im Anhang des Lernheftes.

Laden Sie Ihre Einsendeaufgaben bitte über den Online-Campus hoch. Eine Anleitung dazu finden Sie direkt bei Ihrem Kurs am Online-Campus.

Senden Sie uns bitte nur vollständige Lösungen. Es gibt prinzipiell keine vorgegebenen Termine für die Einreichung Ihrer Arbeiten. Sie sollten in Ihrer Planung nur darauf achten, dass die Aufgaben innerhalb Ihrer vereinbarten Kurslaufzeit eingereicht werden und auch eine Benotung noch in dieser Zeit möglich ist.

Wir empfehlen Ihnen aber, die Einsendeaufgaben nach Durcharbeiten des Lernheftes zeitnah zu bearbeiten. Eine Rückmeldung wird Ihnen Ihre weitere Lernzeit erleichtern und Sie motivieren, Ihre Fertigkeiten gezielt zu vervollkommen.

Bitte senden Sie nicht mehrere Einsendeaufgaben gleichzeitig ein, denn die Lernhefte bzw. Lernmodule bauen in der Regel aufeinander auf. Deshalb ist es sinnvoll, erst die Rückmeldung Ihrer Tutorin bzw. Ihres Tutors zu einer Arbeit abzuwarten, bevor Sie die nächste einsenden.

Interessante Inputs zum Thema Lernen finden Sie in unserem Lernheft „Lernen lernen“.

Wir freuen uns auf Ihre Einsendungen und wünschen Ihnen schon jetzt viel Erfolg!

